

Essentials für Vortragende auf dem Bibliothekartag und dem Kongress

Stand: 25. September 2012

Sie wurden von der Programmkommission ausgewählt, auf dem nächsten Bibliothekartag bzw. dem nächsten Kongress einen Vortrag zu halten.

Bitte denken Sie daran, dass es sich beim Bibliothekartag/Kongress um eine Arbeits- und Fortbildungstagung handelt, nicht aber um einen wissenschaftlichen Fachkongress für Spezialistinnen und Spezialisten. Den veranstaltenden Verbänden ist es sehr wichtig, dass die Besucherinnen und Besucher des Bibliothekartages bzw. des Kongresses einen möglichst hohen Gewinn für ihre berufliche Fortbildung erzielen können.



Für Ihren Vortrag beachten Sie bitte deshalb die folgenden Essentials:

1. Geben Sie am Anfang Ihres Vortrags einen prägnanten Überblick dessen, was Sie darzustellen beabsichtigen.

2. Überfrachten Sie Ihren Vortrag nicht mit zu viel Stoff, sondern bedenken Sie, dass Sie nur 20 Minuten Redezeit haben. Konzentrieren Sie sich also auf wenige zentrale Punkte, auf die es Ihnen ankommt. Lassen Sie noch genügend Zeit für Fragen und Diskussion!
3. Beschränken Sie dementsprechend die Zahl Ihrer Vortragsfolien auf einen erträglichen Umfang, der die Aufnahmekapazität des Publikums nicht übersteigt.



4. Berücksichtigen Sie, dass die Folien nicht zu textlastig und nicht mit zu viel, schwer lesbarer Information überladen sind.
5. Versuchen Sie, möglichst frei und lebendig zu sprechen, kleben Sie nicht an Ihrem Redemanuskript und lesen Sie den Inhalt der Folien nicht einfach vor.
6. Bemühen Sie sich um Verständlichkeit und um klare Gedankengänge, damit Ihre Ausführungen auch von fachlich weniger versierten Zuhörerinnen und Zuhörern nachzuvollziehen sind.

7. Vermeiden Sie abschreckendes Insiderverhalten. Zeigen Sie durch die Art Ihres Sprechens, dass Sie das Auditorium und dessen praxisbezogenes Fortbildungsinteresse ernst nehmen.
8. Erklären Sie speziellere Fachtermini und verwenden Sie möglichst wenig Abkürzungen, die nicht ohne Weiteres allen geläufig sind.
9. Fassen Sie am Schluss Ihres Vortrags die wesentlichen Punkte noch einmal knapp zusammen, auch als Anknüpfungspunkte für eine Diskussion.
10. Halten Sie Blickkontakt mit der Moderatorin und dem Moderator, die/der auf die Einhaltung der Redezeit zu achten hat.

